

ПРИНЯТ
Протокол
педагогического совета
от "28" августа 2023 г. № 1



УТВЕРЖДЕН
Директор Э.Х.Набиуллина
Приказ от «28» августа 2023г.
№ 69

**Правила
подготовки комплектов контрольно-измерительных
материалов для проведения промежуточной
аттестации обучающихся.**

1. С целью упорядочения процедуры подготовки и проведения промежуточной аттестации учащихся формируется комплект материалов следующего содержания:

- 1.1. титульный лист (форма промежуточной аттестации, предмет, класс, дата проведения, ФИО учителя или состав комиссии);
- 1.2. анализ выполнения работы, подготовленный учителем;
- 1.3. утвержденные контрольно-измерительные материалы с пояснительной запиской (цель проведения, источник (литература), количество вариантов, критерии оценивания);
- 1.4. работы учащихся;
- 1.5. протокол (в случае проведения промежуточной аттестации аттестационной комиссией).

1.1. Оформление титульного листа комплекта материалов (образец)

*Штамп школы
(дата проведения)*

*Материалы
промежуточной аттестации (тестирование)
по географии в 6 классе,
___ мая 202_ г.*

*Учитель: Ибрагимова Альбина Абылгайяновна
Ассистент: Николаева Надежда Михайловна*

1.2. Обязательным является указание в справке следующих данных:

Всего учащихся по списку - чел.

Выполняли работу - чел.

Отсутствовали - ... чел.

Количество:

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Успеваемость :%

Качество: ...%

Краткий анализ заданий, используемых на контроле (темы, формы).

Анализ наиболее типичных ошибок (тема, класс).

Причины допущенных ошибок.

Общие выводы по результатам контрольной работы и планируемая работа по устранению выявленных недостатков.

Дата составления справки.

Ф.И.О. учителя.

1.3. Оформление контрольно-измерительных материалов

Контрольные работы проводятся по КИМам, рассмотренным на заседании предметного МО, согласованным заместителем директора по УВР и утвержденным приказом директора школы.

Образец оформления контрольно-измерительных материалов:

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель МО	Заместитель директора по УВР	Директор
_____ М.Ф.Абдуллин	_____ Ф.Р.Шарафетдинова	
_____ Ф.Я.Гараева		
Протокол № _____	от «__» _____ 202__ г.	Приказ № _____
от «__» _____ 202__ г.		от «__» _____
202__ г.		

Контрольно-измерительные материалы
для промежуточной аттестации (контрольная работа)
по географии в 6 классе
_____ мая 202__ г.

Пояснительная записка

Цель

Планируемый результат (предметный, метапредметный):

Источник

Содержание и структура

Критерии оценивания

Ключи

Текст

Вариант 1

1. Определите географические координаты города Дели, расположенного на юге Евразии.
2. Самый высокий водопад мира низвергается с высоты 1045 м. Определите название водопада, если его координаты 6 с.ш. и 62 з.д.
3. В каком направлении от Ниагарского водопада расположенного озеро Верхнее в Северной Америке?
4. и т.д.

1.4. Оформление работ учащихся.

Работы выполняются учащимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, на которых в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы.

При оформлении титульного листа работы учащегося обязательно указывается:

- предмет,
- класс,
- Ф.И.О. учащегося,
- вариант (если имеется).

Образец оформления титульного листа работы учащегося:

*Штамп школы
(дата проведения)*

*Промежуточная аттестация
(контрольная работа)
по географии
ученика 6А класса
Иванова Сергея
2 вариант*

Выполнение работы начинается на второй странице.

Работа оценивается по пятибалльной шкале. После отметки следуют подпись(-и) учителя, или учителя и ассистента.

2. Комплект документов формируется, подшивается и сдается, не позднее 3-х дней после проведения работы, в учебную часть школы на хранение.


3. В соответствии с номенклатурой дел школы материалы промежуточной аттестации учащихся подлежат хранению.

Срок хранения: КИМ - период обучения, работы учащихся 1 год.

Лист согласования к документу № 53 от 02.05.2024
Инициатор согласования: Николаева Н.М. Зам.директора по УВР
Согласование инициировано: 02.05.2024 09:50

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Набиуллина Э.Х.		 Подписано 02.05.2024 - 09:55	-